

Conseil d'établissement – Centre Saint-Paul

Procès — verbal
15 juin 2026, 14h00 – 16h00, local 211

Présences	
Enseignant	Ines Negrete (présente) , Nicolas Dalmasso (absent)
Personnel de soutien	Tatiana Ndoum - absente Aziz Daouni - présent
Organisme sociocommunautaire	Erwine Polony (RESO) – <i>Présidente du Conseil</i>
Directrice	Maya Kitanova - présente
Directeur adjoint	Jacques Baruthio – présent
Personnel professionnel	Noémie Ducharme-Lepage – présente
Élèves	Karl-Yannick Ndamaka – présent

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)

Par Maya Kitanova à 14h00.

Le quorum est atteint : (4 membres votants)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)

Lecture et adoption de l'ordre du jour par Erwine Polony.

Proposé par : Noémie Ducharme-Lepage | Appuyé par : Ines Negrete

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (5 minutes)

3.1. Suivi au procès-verbal

Lecture du procès-verbal par Maya Kitanova

Noémie Ducharme – Lepage se propose pour être la personne responsable de la prise de notes. Accepté à l'unanimité.

4. Parole au public (5 minutes)

Pas de public

5. Fêtes des finissants et bourses à remettre (5 minutes)

La fête des finissants aura lieu le 17 juin 2026. Il y a plus de 100 finissants FGA, Francisation et Français de transition. 120 mortiers ont été achetés.

-

5 bourses de 500\$ seront également remises. Un comité a procédé à la sélection des 5 élèves (FDT, FGA, Francisation). La caisse Desjardins du Sud-ouest remet 4 bourses de 500\$ et le député Guillaume Cliche-Rivard, une bourse de 500\$.

Il y aura aussi une remise de cartes-cadeaux (400\$ du CÉ réparti sur deux évènements et budget du café étudiant pour compléter) pour encourager les élèves méritants (FDT, FGA, Francisation)

6. Dons reçus (10 minutes)

Don reçu de la caisse Desjardins du Sud-Ouest de 5000\$. (2000\$ attribués à 4 bourses de 500\$ et les 3000\$ restants pour les activités parascolaires du Centre). Le conseil d'établissement sera consulté pour les activités.

7. Frais de matériel pour les élèves de la francisation (10 minutes)

Adoption des frais de photocopies au Centre Saint-Paul pour couvrir une partie des couts liés à l'achat de matériel pédagogique et frais de reproduction.

Les calculs approximatifs au 30 juin sont de 22 300\$ en frais de photocopies pour tous les secteurs confondus. La francisation est responsable d'environ 90% des frais de photocopies du centre. Maya présente les calculs de rationalisation du montant exigé. Il n'y a pas de calcul qui peut être complètement juste, donc une approche très conservatrice est mise de l'avant pour avoir une estimation prudente des coûts.

Le montant qui a été ciblé est de 10\$ par élève / par session. (Cinq sessions par année), ce qui représente seulement 60% des frais de reprographie du centre.

Ce montant sera chargé à partir de septembre 2026 à chaque session.

Proposé par : Karl-Yannick Ndamaka | Appuyé par : Noémie Ducharme-Lepage

8. Budget 2026-2027 – adoption (15 minutes)

Présentation du budget proforma et de la version détaillée du Centre Saint Paul par Maya Kitanova
Le budget est adopté.

Proposé par : Aziz Daouni | Appuyé par : Ines Negrete

9. Projet éducatif – suivi (15 minutes)

Travail en cours sur la mise en œuvre des moyens pour l'atteinte des objectifs en FGA et en francisation.
Présentation de ce qui a été retenu par l'équipe enseignante.

L'équipe enseignante a décidé de procéder à l'élaboration et la révision des moyens qui sont déployés dans les classes comme travailler la compréhension orale ou bien d'utiliser des situations authentiques pour travailler en classe. En FGA, des exemples de moyens sont d'alterner les approches pédagogiques et de multiplier les rétroactions. Maintien des moyens actuels, mais changement dans les gestes concrets.

Pour le taux de réussite, il y aura un autre suivi qui sera fait au mois d'août/septembre pour avoir un portrait plus juste des objectifs.

10. Plan de lutte contre la violence et l'intimidation – suivi et évaluation (15 minutes)

-

Jacques Baruthio s'occupe de faire la présentation pour le suivi du comité.
Maintien de l'excellente qualité du climat du centre et le sentiment de sécurité - Atteinte de la priorité
S'assurer que tous les nouveaux étudiants reçoivent adéquatement l'information à propos des valeurs du centre et du PLVI - Atteinte de la priorité

Le plan de lutte sera publié sur la plateforme Evio et le site Web du Centre
Le plan sera adopté à la première rencontre du CÉ à l'automne.

11. Varia

Jacques Baruthio partage qu'il y aura une Séance du Conseil d'administration du CSSDM - 25 juin 2026

12. Levée de la séance (5 minutes)

Levée de la séance par Erwine à 15h02

Appuyé : Noémie Ducharme – Lepage | Proposé par Ines Negrete

Erwine P

Présidence

Maya Kitanova

Direction