

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

### Procès-verbal

01/02/2024 / 10h30 – 12h30 / local 211

Étaient présents	
Enseignante	Marie-Chantal Béland
Personnel de soutien	Joëlle St-Georges
Organisme sociocommunautaire	Gabrielle Richard (RESO)
Directrice	Maya Kitanova
Personnel professionnel	Jacques Baruthio
Élèves	Manon Latour
	Tessa Robinson
	Adam Torkamanzehi

1. **Ouverture de l'assemblée**

Par M. Kitanova à 10h30.

2. **Prise des présences et vérification du quorum**

Le quorum est atteint : CÉ au complet (7 membres votants - minimum de 4 pour avoir le quorum)

3. **Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre est lu.

Proposé par : Jacques Baruthio | Appuyé par : Manon Latour

4. **Adoption du procès-verbal de la dernière séance**

Proposé par : Marie-Chantal Béland | Appuyé par : Joëlle St-George

5. **Formation obligatoire et équipe Teams**

Présentation de l'équipe TEAMS, des fiches et capsules vidéo de la formation obligatoire.

(disponibles dans la section fichiers de l'équipe)

6. **Présentation des membres**

– élèves, professionnels, enseignants, personnel de soutien, organismes communautaires

Tour de table

7. **Règles de régie interne**

Présentation et lecture du document.

**8. Élections : président et responsable de la prise des notes et du procès-verbal**

Présidente: Gabrielle Richard - élue à l'unanimité

Responsable de la prise de note et du procès-verbal : Jacques Baruthio - élu à l'unanimité

**9. Calendrier des rencontres**

-11avril de 10h30 à 12h30

-9 mai de 10h30 à 12h30

-20 juin de 10h30 à 12h30

**10. Budget de fonctionnement 400 \$**

Le CÉ renonce aux 400\$ et les remet aux élèves sous forme de 16 cartes cadeau de 25\$ pour les magasins Super-C. Une première série de 8 sera remise lors de la semaine de la persévérance (12-16 février), et une deuxième lors de la semaine du français (16-24 mars). Le choix des récipiendaires se fera par tirage à partir d'une liste établie sur le critère de l'assiduité. Un message sera transmis aux élèves à l'avance pour les en informer.

**11. Projet éducatif – état des travaux**

La partie concernant les moyens a été retardée en raison de la grève de novembre-décembre.

**12. Budget – état de la situation**

Présentation des différents fonds et de certaines règles de fonctionnement.

Allocations supplémentaires : (mesure ministérielle pour le tutorat) en FGA pour les maths, à venir en français. En francisation, sous forme de supplément pour le soutien linguistique jusqu'en mars.

**13. Don reçu pour le fonctionnement du café étudiant**

Le don de 2000\$ et le reliquat du fonds 4 seront transférés au fonds 9 pour leur utilisation pour les étudiants.

Proposé par : Joëlle St-George | Appuyé par : Manon Latour.

Une résolution a été signée.

**14. PTRDI – Plan triennal –**

Présentation à l'écran de l'acte d'établissement et d'aspects divers.

Formulaire à compléter : aucune modification à apporter.

**15. Questions diverses**

Aucune question

**16. Levée de la séance**

Proposé par : Jacques Baruthio | Appuyé par : Marie-Chantal Béland

*Gabrielle Richard*