

Conseil d'établissement – Centre Saint-Paul

Procès — verbal
8 décembre 2025, 14h00 – 16h00, local 211

Présences	
Enseignant	Ines Negrete, Nicolas Dalmasso
Personnel de soutien	Tatiana Ndoum Aziz Daouni
Organisme sociocommunautaire	Erwine Polony (RESO) – <i>Présidente du Conseil</i>
Directrice	Maya Kitanova
Directeur adjoint	Jacques Baruthio
Personnel professionnel	Noémie Ducharme-Lepage
Élèves	Karl-Yannick Ndamaka – absent Sofia Diana Flores Velez

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum (5 minutes)

Par Maya Kitanova à 14h00.

Le quorum est atteint : (6 membres votants)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5 minutes)

Lecture et adoption de l'ordre du jour par Erwine Polony.

Proposé par : Nicolas Dalmasso | Appuyé par : Ines Negrete

3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (5 minutes)

3.1. Suivi au procès-verbal

Proposé par : Sofia Velez | Appuyé par : Tatiana Ndoum

4. Parole au public (5 minutes)

Pas de parole au public

5. Élection du responsable de la gestion du temps et de responsable de la prise des notes et du procès-verbal (5 minutes)

Noémie Ducharme – Lepage se propose pour être la personne responsable de la prise de notes.
Accepté à l'unanimité.

Tatiana Ndoum propose Nicolas Dalmasso pour être la personne responsable de la gestion du temps. Il accepte.

Proposé : Tatiana Ndoum | Appuyé : Noémie Ducharme

6. Formation obligatoire et sondage à remplir – suivi (10 minutes)

Maya présente la formation obligatoire et le sondage à remplir avant le 15 décembre.

Formation: <https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/administration-encadrements/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Sondage à remplir avant le 15 décembre:

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH064KunVpI9DncwY4heR9LNUMjE0WDQ2T1RHVFFHVII0UERNNIIKN1ZQTi4u>

7. Situation financière - suivi (10 minutes)

Maya nomme que ce point est récurrent à chaque rencontre et que les fichiers sont déposés et mis à jour chaque mois. Elle nous montre le chemin informatique pour retrouver le budget sur l'équipe TEAMS.

Maya nomme sa préoccupation par rapport aux dépenses reliées aux photocopies. Au centre Saint-Paul, il n'y a pas de limite de nombre de photocopies, alors que dans d'autres centres, c'est le cas. Maya nomme être en attente de l'avis de ses supérieurs à savoir s'ils peuvent facturer aux élèves un montant de 10\$ par session pour couvrir une partie des frais de photocopies comme auparavant.

Nomme être ouverte aux suggestions des membres pour diminuer le nombre de photocopies au Centre Nicolas propose d'utiliser davantage PRINTSYS. Maya nomme que cela génère quand même une dépense importante pour le Centre.

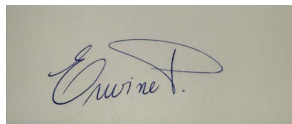
8. Critères de sélection de la direction (60 minutes)

En vertu de la LIP, le CÉ doit donner son avis sur les critères de sélection de la direction d'établissement scolaire. Nous remplissons le formulaire en ligne.

<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH-4itHFoYLIEvop64ZLDxc1URDNONIRCUEpCR0s2M1dCTDNWNTBPRTA2NC4u>

9. Levée de la séance – 15h04

Proposé par Aziz Daoui | appuyé par : Sofia Velez



Présidence



Direction