

## Niveau 2 – Des mots de tous les jours

Dans ce cours, correspondant au niveau 2 du *Programme-cadre de français pour les personnes immigrantes adultes au Québec*, l'adulte est amené à élargir ses connaissances de base en français pour développer les quatre compétences langagières délimitées par des situations de communication. Le développement de la compréhension et de la production orales se poursuit dans ce cours, sans pour autant minimiser l'importance des compétences de compréhension et de production écrites.

	Intentions de communication (O) = à l'oral, (É) = à l'écrit
Inscription	Repérer des renseignements sur un cours dans une petite annonce et les prendre en note (É) Remplir un formulaire d'inscription (É)
Communication avec le personnel de l'établissement	S'informer sur le fonctionnement de l'établissement de formation (O) Comprendre de l'information sur le fonctionnement de l'établissement de formation (É) Lire un avis simple de l'établissement de formation (É)
Salle de classe	Se renseigner sur le fonctionnement de la classe (O) Comprendre une directive (O) Donner des renseignements sur le fonctionnement de la classe et de l'établissement de formation (O) Comprendre une directive (É)
Orientation dans l'établissement	Se renseigner sur la localisation (O) Donner des renseignements sur la localisation (O) Comprendre le plan d'un établissement de formation (É)
Météo	Comprendre un bulletin météo (É)
Déplacement dans une ville	Demander et comprendre de l'information sur la localisation (O) Donner des renseignements sur la localisation (O) Repérer de l'information sur un plan ou une carte (É) Lire un avis simple (É) Consulter un horaire (É)
Relations sociales	Comprendre une demande d'aide (O) Décrire ses activités quotidiennes (O) Comprendre des souhaits ou des remerciements (É) Choisir une carte de vœux (É) Rédiger des souhaits et des remerciements (É)
Achat d'aliments et de produits d'entretien	Consulter des circulaires, des étiquettes et des affichettes pour repérer des indications de mesure et de prix (É)
Transactions bancaires	Effectuer des opérations courantes au guichet (É) Libeller un chèque (É)
Démarches à la poste	Lire et remplir un formulaire (É) Adresser une enveloppe (É)